

# NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

## Obsah

1) Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu.....	4
3) Vyplnění žádosti.....	5
4) Nahrání příloh.....	8
5) Ukládání a kontrola žádosti .....	9
6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele .....	9
7) Návody na možné způsoby odeslání žádosti.....	10

## Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

### 1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>, nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

**A vyberte jednu z možností přihlášení**



Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky	Bankovní identita	MojelD a I.CA identita
 Mobilní klíč eGovernmentu	 Air Bank	 První certifikační autorita, a.s.
 eObčanka	 Banka CREDITAS	 MojelD.
 NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)	 Česká spořitelna	 MojelD – úroveň „vysoká“ (s FIDC)
 IIG – International ID Gateway	 ČSOB	
	 ČSOB – rychlý přístup	
	 Fio banka	

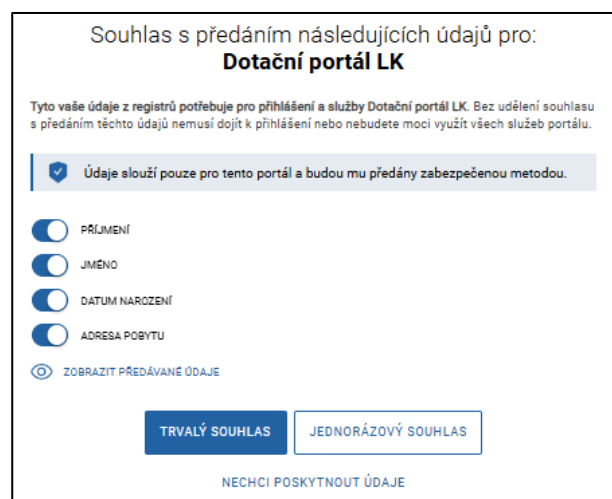
Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

**trvalý nebo jednorázovým souhlas**

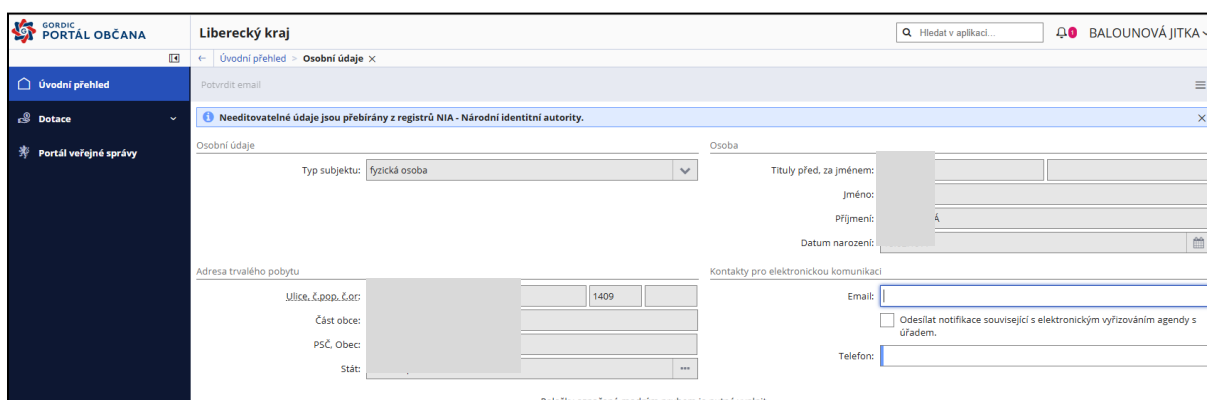


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

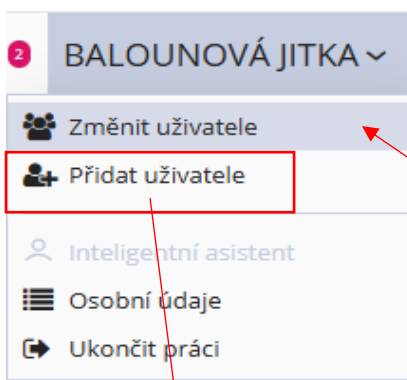
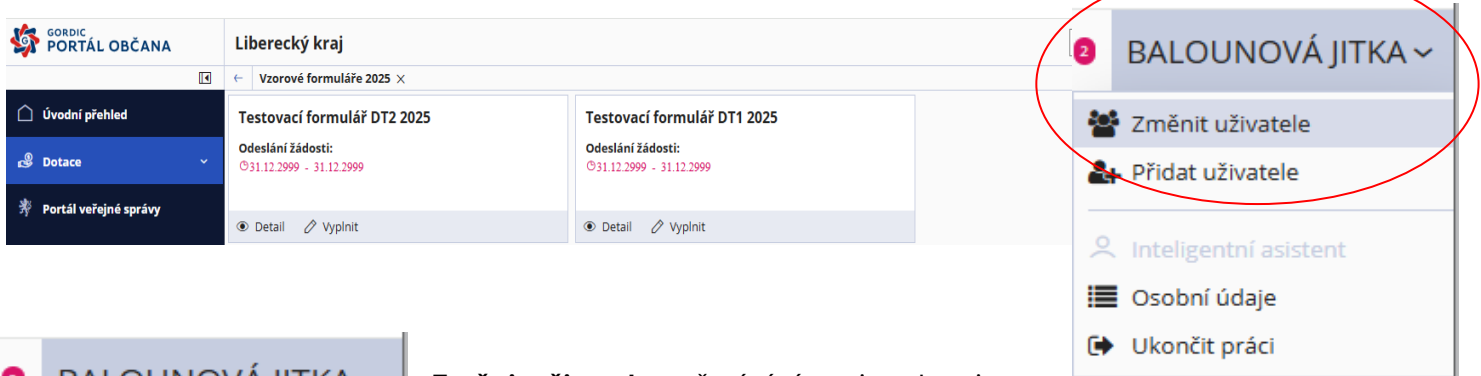


System Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.



## 2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.



**Změnit uživatele** = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupují

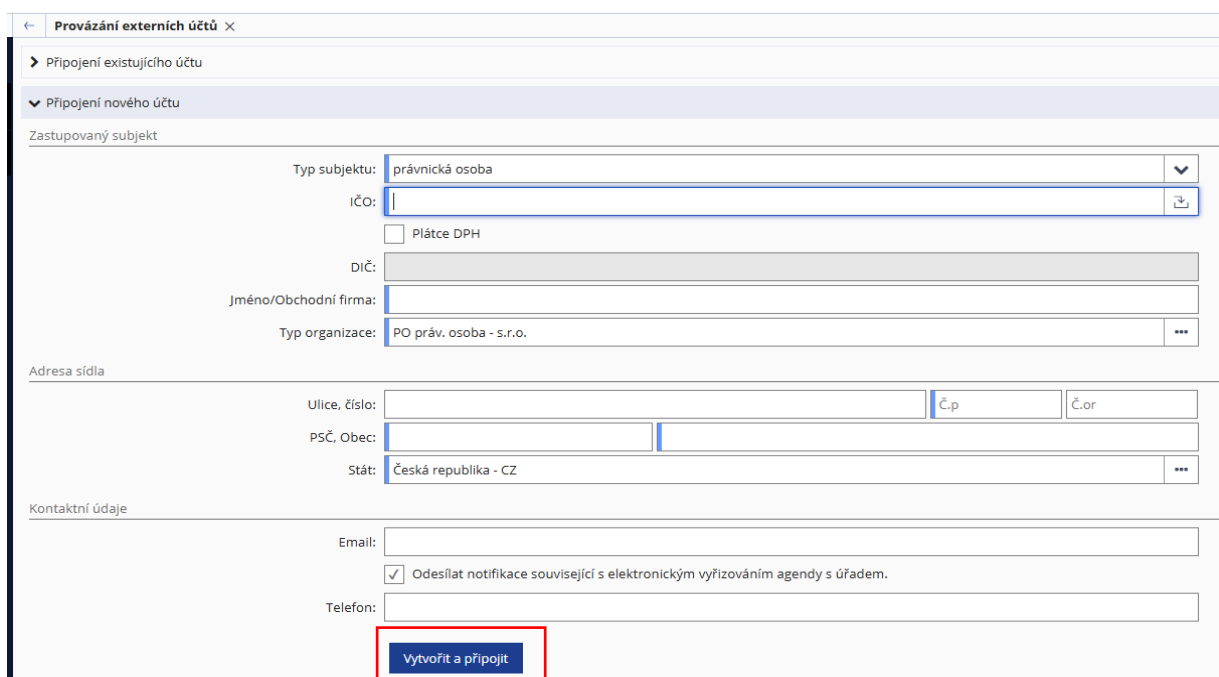
**Přidat uživatele** = za koho vystupují. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

**Osobní údaje** = změna kontaktních údajů – mail, telefon

**Ukončit práci** = odhlášení

### Vytvoření firmy, kterou zastupují

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.



### 3) Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT2 bez podílu** a stiskněte **Vyplnit**.

Formulář	Popis	Odesláni žádosti	
Formulář DT1 s podílem		01.01.2025 - 31.12.2025	<a href="#">Vyplnit</a> <a href="#">Podrobnosti</a>
Formulář DT2 bez podílu		01.01.2025 - 31.12.2025	<a href="#">Vyplnit</a> <a href="#">Podrobnosti</a>

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“

Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte vyplněnou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

- Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře
- Otevřít již vyplněnou pracovní verzi 'KULB01G0A30U KULB00W0A037 db480f76ee184...
- Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit

Vyberte příslušný program – **Obchůdek 2021+**

Liberecký kraj

Moje formuláře > Formulář DT2 bez podílu

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory

- Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
- Oblast podpory
- Regionální rozvoj
- Program
- Obchůdek 2021+

Zvolte **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt

**Projekt**

Název projektu: Prodejna v obci.....
---

**Termín realizace projektu:**

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.01.2024	31.12.2024	Albrechtice v Jizerských horách

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. **Uznány mohou být pouze výdaje realizované v roce 2024.**

Uvedte **účel a parametr projektu** podle podmínek programu.

**Informace o projektu**

Účel projektu (max. 250 znaků) „Podpora provozu prodejny v obci .....“
---

**Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)**

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	Zajištění provozu prodejny	měsíc	12

**Hodnota parametru** musí korespondovat s termínem realizace projektu.

Tyto parametry jsou závazné, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je nutné doložit jejich plnění. Počet měsíců uvádějte dle skutečnosti.

V **odůvodnění** uveďte například snížení provozních nákladů.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Snížení provozních nákladů prodejny
-------------------------------------

## Tabulka zdroje na zajištění projektu

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH	
v Kč	Celkem	2025	
<b>Celkem na projekt</b>	<b>130 000</b>	<b>130 000</b>	
z toho:			
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	130 000	130 000	
		Investice:	Neinvestice: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):</b>	<b>130 000</b>		
investiční část (v Kč)			
neinvestiční část (v Kč)	130 000		

Vyplňte **celou požadovanou dotaci** z rozpočtu LK, která může být maximálně 130.000 Kč a částka **MUSÍ** korespondovat s **částkou CELKEM** uvedenou v příloze č. 6 Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Programu OBCHŮDEK 2021+

Zaškrtněte políčko Neinvestice.

Částku dotace napište do řádku neinvestiční část.


Finanční rozvaha projektu: Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH		
	Celkem	Upozornění
<b>NEINVESTICE</b>	<b>130 000,00</b>	<b>Maximální částka celkem neinvestice nesmí překročit 130.000 a musí souhlasit s částkou uvedenou v žádosti o dotaci</b>
výdaje za zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny	0,00	
výdaje na nájem prodejny/skladu	46 000,00	
**výdaje na vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů (paušál maximálně 6.000 Kč/měsíc)	72 000,00	Maximální částka nesmí překročit 72.000
výdaje na pořízení neinvestičního majetku* do prodejny/skladu	0,00	
**výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu (paušál max. 500 Kč/měsíc)	6 000,00	Maximální částka nesmí překročit 6.000
**výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb (paušál max. 500 Kč/měsíc)	6 000,00	Maximální částka nesmí překročit 6.000
výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny	0,00	

Datum vyhotovení žádosti: **28.01.2025** Vyhotovil: **JANA FRONTZOVÁ**











Datum vyhotovení žádosti: **28.01.2025** Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

#### 4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka  nebo je zašlete spolu s žádostí datovou schránkou nebo v listinné verzi (v souladu s bodem E. Programu)

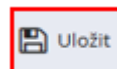
**SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)**

	Název přílohy:	Soubor:
1	Kopie oprávnění k podnikání na území ČR	
2	Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu	
3	Potvrzení/čestné prohlášení obce	
4	Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti	
5	Kopie účetních, daňových dokladů, výpisů z účtů	
6	Vyúčtování/vypořádání projektu	
7	Indikativní výkaz hospodaření	
8	Údaje o skutečném majiteli právnické osoby	
9	Plná moc, pokud jedná za žadatele	
10		

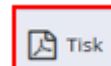


## 5) Ukládání a kontrola žádosti

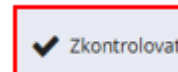
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zda-li je žádost kompletní.




## 6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

	OSTATNÍ ŽADATELÉ KROMĚ OBCÍ A P.O. (PO, FO podnikající, FO nepodnikající, atd)
<b>A. POUZE ELEKTRONICKY</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**</u> mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.	✓
<b>B.2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky.	✓
<b>C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ</b> s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje	✓ žadatelé, kteří nemohou využít žádný z výše uvedených způsobů

## 7) Návody na možné způsoby odeslání žádosti


### A. POUZE ELEKTRONICKY

Budete-li chtít žádost **podepsat a odeslat prostřednictvím portálu**, použijte tlačítko.

 Odeslat s podpisem

Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“.




Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán <a href="#">Otevřít</a> <a href="#">Podrobnosti</a>

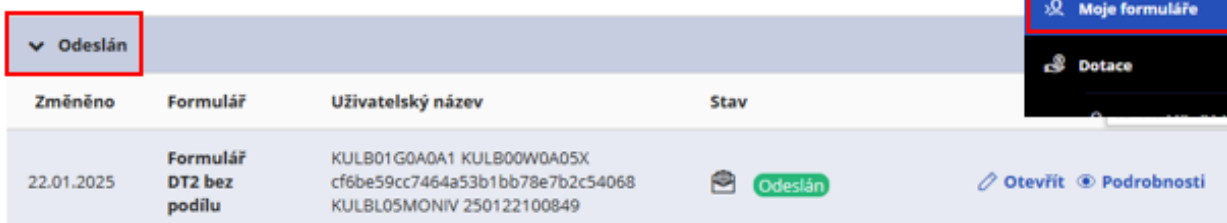
**POUZE ELEKTRONICKY** - Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis\* nebo kvalifikovaný elektronický podpis\*\* mohou podat žádost včetně příloh **POUZE ELEKTRONICKY** v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.

### B. 2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU


1) žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka

 Odeslat

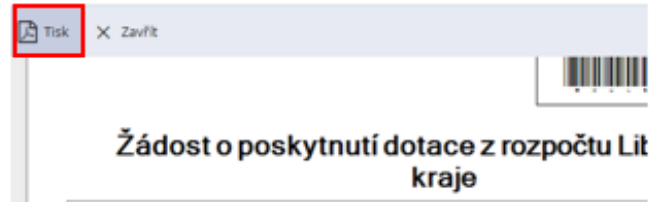
2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným příznakem **Odeslán**



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán <a href="#">Otevřít</a> <a href="#">Podrobnosti</a>

3) pomocí tlačítka  zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID-čárový kód)

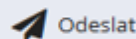
4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



5) odešlete datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw**.

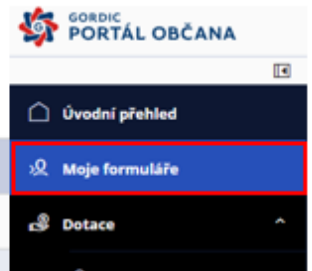
### C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem

1) Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným příznakem



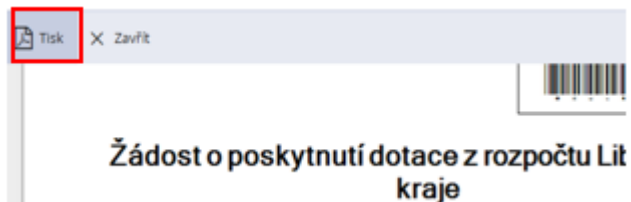


Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DTZ bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán  

3) pomocí tlačítka zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID – čárový kód)



4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



5) žádost vytiskněte, podepište a doručte na podatelnu Krajského úřadu Libereckého kraje.

#### Adresa pro doručování:

Krajský úřad Libereckého kraje

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec

---

**\*Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**\*\* Kvalifikovaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).

**\*\*\*Veřejnoprávním podepisujícím** se rozumí stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti